



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 20  
Гулькина Н.В.

«28» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии МАОУ СОШ № 20

1. Антитеррористическая комиссия МАОУ СОШ № 20 (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала МАОУ СОШ № 20 (далее – Школа) при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Свердловской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными актами ООА СГО Управление образования, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.
4. Основными задачами Комиссии являются:
  - анализ информации о возможных террористических актах на территории Школы, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Школы;
  - координация деятельности Школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности Школы;
  - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Школы;
  - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.
5. Комиссия имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы;
  - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
  - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;
  - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения директора Школы.
6. Руководитель Комиссии:
  - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - подписывает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.
7. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
  - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
  - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;
  - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Комиссии;
  - в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
8. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в четверть. Комиссия может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся Школы.