



Отраслевой орган администрации Серовского городского округа  
Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. 8(34385)6-27-09  
E-mail: Ecole20serov@rambler.ru

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива МАОУ СОШ № 20  
Протокол от 22.06.2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 20  
*Н.В.Гулькина* Н.В.Гулькина  
Приказ от 22.06.2021 г. № 59



**Положение  
о структуре, порядке разработки, согласования  
и утверждения программы развития  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 20**

г. Серов, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в МАОУ СОШ № 20 (далее – Учреждение).

1.3. Программа развития (далее – Программа) – стратегический документ Учреждения, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательной деятельности в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития Учреждения носит среднесрочный или долгосрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Программа развития Учреждения – документ, отражающий системные, целостные изменения в Учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается органами управления организации, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. Программа развития Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных лиц.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение основных сопровождающих целей, выбор которых зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Рекомендованные компоненты в структуре Программы Учреждения:

- титульный лист. На титульном листе указывается наименование Учреждения, гриф «Рассмотрено» (в правом верхнем углу); «Утверждено» (в правом верхнем углу); гриф «Согласовано» (в левом верхнем углу); название Программы; срок реализации Программы; год составления Программы и указание города;
- паспорт Программы развития Учреждения, содержащий:
  - полное наименование Программы;
  - основание для разработки Программы;
  - период и этапы реализации Программы;
  - цель и основные задачи;
  - подпрограммы, проекты, направления;
  - ожидаемые результаты;
- проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;
- характеристику социального заказа потребителей образовательных услуг;
- миссию, стратегическую цель, основные задачи;
- ожидаемые результаты реализации Программы развития;
- этапы и сроки реализации Программы развития;
- проекты / подпрограммы / направления, основные мероприятия по их реализации;
- ресурсное обеспечение Программы;
- управление рисками реализации Программы развития;
- перечень показателей, индикаторов реализации Программы развития;
- управление реализацией Программы развития.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;

- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;
  - формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения;
  - определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;
  - представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения.
- 4.2. Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования проекта Программы с ООА СГО Управление образования.
- 4.3. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Учреждения и накопления опыта работы в Программу развития Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.
- 5.4. Действие Программы может быть пролонгировано приказом руководителя Учреждения, если по результатам мониторинга Программа реализована не в полном объеме, а цели, задачи – актуальны.

## **6. Заключительные положения и делопроизводство**

- 6.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.
- 6.2. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Гулькина Наталия Владимировна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023