

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 20 на 2022 – 2023 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август, сентябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУСОШ № 20 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ № 20 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ № 20 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 20 (издание 	Сентябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей MAOY COШ № 20	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Гулькина Н.В., директор
			2. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Октябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	Октябрь - ноябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР Рзаева О.А., заместитель директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций,	Ноябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкин И.В., заместитель директора по УВР

			анализа анкет профстандарта.		Рзаева О.А., заместитель директора по ВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР

4.	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь	Гулькина Н.В., директор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Январь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР
Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР	
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Гулькина Н.В., директор Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль-май 2023	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023 года	Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Сентябрь 2023	Гулькина Н.В., директор Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАОУ СОШ № 20</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"</p>	В течение года	<p>Гулькина Н.В., директор</p> <p>Вахрина Н.С., заместитель директора по УВР</p> <p>Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР</p>
--	--	--	----------------	--