



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 20  
Н. В. Гулькина  
«18» января 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
КОРРУПЦИИ В МАОУ СОШ № 20,  
на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	август, декабрь
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	постоянно
5	Ознакомление сотрудников школы с действующим законодательством о противодействии коррупции.	Гулькина Н.В., директор;	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер;	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер; Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер;	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер; Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	в течение года по мере необходимос ти
10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Гулькина Н.В., директор;	постоянно

		Скопина М.Н., главный бухгалтер; Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	
12	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер;	в течение года
13	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Гулькина Н.В., директор; Рзаева О.А., зам. директора по ОВВР;	постоянно
14	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Ермоленкина И.В., заместитель директора по УВР,	постоянно
15	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов;</li> <li>• Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;</li> <li>• Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;</li> <li>• Статистические наблюдения;</li> <li>• Самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.</li> </ul>	Гулькина Н.В., директор; Карманович Н.П., заместитель директора	постоянно
16	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Гулькина Н.В., директор; Карманович Н.П., заместитель директора	постоянно
17	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Гулькина Н.В., директор;	постоянно

	образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
18	Разработка Перечня коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 20	Гулькина Н.В., директор;	май
19	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Гулькина Н.В., директор;	в течение учебного года
20	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Гулькина Н.В., директор;	в течение учебного года
21	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Гулькина Н.В., директор;	постоянно
22	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Гулькина Н.В., директор; Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ;	постоянно
23	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Гулькина Н.В., директор;	по мере необходимости
24	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Гулькина Н.В., директор;	постоянно
25	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Гулькина Н.В., директор; Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ;	постоянно
26	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Гулькина Н.В., директор; Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ;	по плану работы ОУ
27	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Гулькина Н.В., директор; Карманович Н.П., заместитель директора	август-сентябрь
28	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:	Гулькина Н.В., директор; Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ; Ландау Г.Г., заведующий	по плану работы ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> <li>• Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».</li> </ul>	библиотекой; учителя истории и обществознания; классные руководители;	
29	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов в ОУ;</li> <li>• Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>• Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.</li> </ul>	Гулькина Н.В., директор; Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ; Ландау Г.Г., заведующий библиотекой; учителя истории и обществознания; классные руководители;	декабрь
30	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Гулькина Н.В., директор; Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР;	постоянно
31	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	декабрь
32	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2022 год.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	декабрь
33	Оформление и обновление стендов с информацией о нетерпимом отношении к коррупции	Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ; Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР;	в течение года