

АКТ ВОЗВРАТА ПОДАРКА

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации принятые по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20__ г. № _____ подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>
1	2	3	4	5

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а)

Принял(а)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)
Сдал(а)

(Ф.И.О., должность ответственного лица, принимающего подарок)

Принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>
1	2	3	4	5

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял(а) на ответственное хранение

Сдал(а)

(подпись) (расшифровка подписи)
подписи)

(подпись) (расшифровка

Директору МАОУ СОШ № 20

от _____

(ФИО, почтовый адрес, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений

Обращаюсь к Вам по факту коррупционного проявления и сообщаю следующее:

1. Ф.И.О., либо должность соответствующего работника школы (должностного лица);
2. подробные сведения о коррупционном правонарушении, совершенном работником школы;
3. способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;
4. Ф.И.О и контактная информация свидетелей нарушения (при наличии).

дата

личная подпись

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Директору МАОУ СОШ № 20

Н. В. Гулькиной

от _____

(Ф.И.О., должность)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

я, _____ (Ф.И.О.)

(наименование должности, полное наименование образовательного учреждения)

уведомляю Вас о том, что:

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

(предложение по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:
Директор МАОУ СОШ № 20

Н. В. Гулькина

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИИ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ СОТРУДНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Директору МАОУ СОШ № 20

Н. В. Гулькиной

от _____

(Ф.И.О., должность работника, контактный телефон)

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления
_____ (указывается сущность предлагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством
_____ (указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____

(указывается время, дата, место)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

_____ обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы: _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (Должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении

_____ (дата получения)

подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>
1	2	3	4	5

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка
подписи)

Лицо,
принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ даю
согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование в
МАОУ СОШ №20 моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)