

Приложение № 1
к приказу от 06.12.2022 г. № 213
«О противодействии коррупции
в МАОУ СОШ № 20»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 20
Н. В. Гулькина
«06» декабря 2022 г.

Должностные обязанности лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности приказом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (далее МАОУ СОШ № 20).

1.2. В своей работе Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МАОУ СОШ № 20;
- правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 20;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.3. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МАОУ СОШ № 20;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАОУ СОШ № 20.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 20:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МАОУ СОШ № 20, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАОУ СОШ № 20 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору МАОУ СОШ № 20 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАОУ СОШ № 20 или иными лицами;
- незамедлительно информирует директора МАОУ СОШ № 20 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МАОУ СОШ № 20 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору МАОУ СОШ № 20 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- организует работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ СОШ № 20 по вопросам предупреждения коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организует мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проводит индивидуальное консультирование работников;
- проводит оценку результатов работы по предупреждению коррупции в МАОУ СОШ № 20 и подготовку соответствующих отчетных материалов для директора школы.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами приказов МАОУ СОШ № 20, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными функциональными обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору МАОУ СОШ № 20 обо всех недостатках в деятельности МАОУ СОШ № 20, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению директоры МАОУ СОШ № 20 информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 20 в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, разглашение государственной, служебной и иной тайны, нарушение трудовой дисциплины, а также ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием.