



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 20

Н. В. Гулькина

«10» января 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И
МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МАОУ СОШ № 20
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 20	Гулькина Н. В., директор	в течение года
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Гулькина Н. В., директор	сентябрь
1.3	Мониторинг действующего законодательства по противодействию коррупции	Гулькина Н. В., директор	течение года
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 20			
2.1	Организация личного приема граждан директором школы	Гулькина Н. В., директор	по графику, постоянно
2.2	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">• Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов;• Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;• Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;• Статистические наблюдения;• Самоанализ деятельности ОУ;• Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. 		
2.3	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Развитие института общественного наблюдения; Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора	постоянно
2.4	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Гулькина Н.В., директор, Скопина М.Н., главный бухгалтер	в течение года
2.5	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Гулькина Н.В., директор	в течение учебного года
2.6	Проведение Дней открытых дверей в школе	Вахрина Н. С., заместитель директор по УВР, Ермоленкина И.В., заместитель директор по УВР	апрель
3. Повышение эффективности деятельности МАОУ СОШ № 20 по противодействию коррупции			
3.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Гулькина Н.В., директор	декабрь
3.2	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	постоянно
3.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	По мере обнаружения фактов
3.3	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и	Гулькина Н.В., директор,	постоянно

	локальных актов и распорядительных документов.	комиссия	
3.4	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Гулькина Н.В., директор	в течение учебного года
3.5	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Гулькина Н.В., директор, Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР	постоянно
3.6	Разработка Перечня коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 20	Гулькина Н.В., директор	декабрь
3.7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Гулькина Н.В., директор	постоянно
3.8	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ	постоянно
3.9	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Гулькина Н.В., директор	по мере необходимости
3.10	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора	август-сентябрь
3.11	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МАОУ СОШ №20.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	декабрь
3.12	Разработка и утверждение плана и иных локальных актов по противодействию коррупции на 2024 год.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	декабрь
4. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся МАОУ СОШ № 20			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	ежеквартально

4.2	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	постоянно
4.3	Ознакомление сотрудников школы с действующим законодательством о противодействии коррупции.	Гулькина Н.В., директор	апрель, декабрь
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Гулькина Н.В., директор	постоянно
4.5	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ	постоянно
4.6	Организация антикоррупционного образования в МАОУ СОШ № 20.	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ	по плану работы ОУ
4.7	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: тематические классные часы, книжные выставки, родительские собрания, проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ, Ландау Г.Г., заведующий библиотекой, учителя истории и обществознания, классные руководители	по плану работы ОУ
4.8	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Гулькина Н.В., директор, Рзаева О.А., зам. директора по ОВВР	постоянно
4.9	Оформление и обновление стендов с информацией о нетерпимом отношении к коррупции, ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАОУ СОШ № 20.	Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ, Рзаева О.А., зам. директора по ОВВР	в течение года
5. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			

5.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством.	Гулькина Н.В., директор Скопина М.Н., главный бухгалтер;	постоянно
5.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер; Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Гулькина Н.В., директор Скопина М.Н., главный бухгалтер	постоянно
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер, Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	в течение года по мере необходимости
5.5	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Гулькина Н.В., директор, Скопина М.Н., главный бухгалтер, Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	постоянно
5.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Гулькина Н.В., директор	постоянно