

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ И МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МАОУ СОШ № 20 на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 20	Гулькина Н. В., директор	в течение года	выполнено
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Гулькина Н. В., директор	сентябрь	05.09.2023
1.3	Мониторинг действующего законодательства по противодействию коррупции	Гулькина Н. В., директор	течение года	выполнено
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 20				
2.1	Организация личного приема граждан директором школы	Гулькина Н. В., директор	по графику, постоянно	выполнено
2.2	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов; • Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных 	Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора	постоянно	выполнено

	<p>инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. 			
2.3	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	<p>Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора</p>	постоянно	выполнено
2.4	<p>Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Гулькина Н.В., директор, Скопина М.Н., главный бухгалтер</p>	в течение года	выполнено
2.5	<p>Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.</p>	<p>Гулькина Н.В., директор</p>	в течение учебного года	29.12.2023
2.6	<p>Проведение Дней открытых дверей в школе</p>	<p>Вахрина Н. С., заместитель директор по УВР, Ермоленкина И.В., заместитель директор по</p>	апрель	Перенесено на 2024, в связи с эпидемической ситуацией

		УВР		
3. Повышение эффективности деятельности МАОУ СОШ № 20 по противодействию коррупции				
3.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Гулькина Н.В., директор	декабрь	29.12.2023
3.2	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	постоянно	выполнено
3.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	Гулькина Н.В., директор; комиссия	По мере обнаружения фактов	выполнено
3.3	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	постоянно	выполнено
3.4	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Гулькина Н.В., директор	в течение учебного года	16.05.2023 23.12.2023
3.5	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Гулькина Н.В., директор, Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР	постоянно	выполнено
3.6	Разработка Перечня коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 20	Гулькина Н.В., директор	декабрь	
3.7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Гулькина Н.В., директор	постоянно	выполнено
3.8	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора	постоянно	выполнено

	пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по ПВиБ		
3.9	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Гулькина Н.В., директор	по мере необходимости	выполнено
3.10	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора	август-сентябрь	25.08.2023
3.11	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МАОУ СОШ №20.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	декабрь	29.12.2023
3.12	Разработка и утверждение плана и иных локальных актов по противодействию коррупции на 2024 год.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	декабрь	29.12.2023
4. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся МАОУ СОШ № 20				
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	ежеквартально	31.03.2023 16.06.2023 29.09.2023 26.12.2023
4.2	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Гулькина Н.В., директор, комиссия	постоянно	выполнено
4.3	Ознакомление сотрудников школы с действующим законодательством о противодействии коррупции.	Гулькина Н.В., директор	апрель, декабрь	18.04.2023 26.12.2023
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а	Гулькина Н.В., директор	постоянно	выполнено*

	также ответственности за их нарушение.			
4.5	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ	постоянно	выполнено
4.6	Организация антикоррупционного образования в МАОУ СОШ № 20.	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ	по плану работы ОУ	выполнено
4.7	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: тематические классные часы, книжные выставки, родительские собрания, проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией	Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ, Ландау Г.Г., заведующий библиотекой, учителя истории и обществознания, классные руководители	по плану работы ОУ	выполнено
4.8	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Гулькина Н.В., директор, Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР	постоянно	10.04.2023
4.9	Оформление и обновление стендов с информацией о нетерпимом отношении к коррупции, ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАОУ СОШ № 20.	Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ, Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР	в течение года	выполнено
5. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
5.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством.	Гулькина Н.В., директор Скопина М.Н., главный бухгалтер;	постоянно	выполнено
5.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов,	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный	постоянно	выполнено

	заключенных ОУ.	бухгалтер; Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ		
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Гулькина Н.В., директор Скопина М.Н., главный бухгалтер	постоянно	выполнено
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер, Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	в течение года по мере необходимости	выполнено
5.5	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Гулькина Н.В., директор, Скопина М.Н., главный бухгалтер, Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ	постоянно	выполнено
5.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Гулькина Н.В., директор	постоянно	выполнено

Директор МАОУ СОШ № 20

29.12.2023



Н. В. Гулькина