



Отраслевой орган администрации Серовского городского округа  
Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20

---

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. 8(34385)6-27-09  
E-mail: Ecole20serov@rambler.ru

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МАОУ СОШ № 20  
Протокол № 1  
от «16» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 20

 Н.В.Гулькина

Приказ № 19

от «16» марта 2021 г.

**Положение**  
**о поступлении и расходовании доходов, полученных от**  
**оказания платных образовательных услуг и иной**  
**приносящей доход деятельности**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 20**

г. Серов, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) МАОУ СОШ № 20 (далее – Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 18.04.2018 г.) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Школы.

1.2. Положение определяет порядок распределения и использования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в Школе.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников Школы.

1.4. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Положение утрачивает силу после принятия и утверждения новой редакции.

## **2. Порядок образования доходов**

2.1. Источниками доходов являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, и денежные взносы, полученные целевым назначением, добровольным пожертвованием.

2.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителем за плату, устанавливаются Постановлением администрации Серовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы доходов и расходов.

2.3. Оплата за дополнительные платные услуги проводится путем безналичного перечисления через отделения банковских учреждений, платежные терминалы по квитанциям установленного образца не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4. Средства, поступившие в Школу от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают и аккумулируются на лицевом счете Школы.

2.5. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.7. Имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенное за счет внесенных ими средств, оформляется в установленном порядке и ставится на баланс Школы.

2.8. Принуждение со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2.9. Работникам Школы сбор наличных денежных средств запрещается.

### **3. Порядок распределения доходов**

3.1. Доходы от платных образовательных услуг расходуются на следующие экономические статьи:

- 211 – заработная плата
- 213 – начисления на выплаты по оплате труда
- 221 – услуги связи
- 223 – коммунальные услуги
- 225 – работы, услуги по содержанию имущества
- 226 – прочие работы, услуги
- 290 – прочие расходы
- 310 – увеличение стоимости основных средств
- 340 – увеличение стоимости материальных активов.

3.2. Работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, заработная плата устанавливается по результатам работы. Основанием для оплаты является табель учета посещаемости детей.

3.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, добровольным пожертвованием, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии со сметой на нужды Школы, в том числе на укрепление материально-технической базы, на производство необходимых работ и оплату коммунальных услуг.

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Школа ведет строгий учет и контроль за расходованием средств, полученных от предоставления дополнительных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, оформляет необходимую документацию.

4.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет директор Школы.

4.3. Школа ежегодно, в срок до 15 марта, представляет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580831

Владелец Гулькина Наталия Владимировна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025