



Отраслевой орган администрации Серовского городского округа
Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. 8(34385)6-27-09
E-mail: Ecole20serov@rambler.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 20
Протокол от 30.08.2023 г. № 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 20
Н.В.Гулькина
Приказ от 30.08.2023 г. № 160



Положение
о порядке ликвидации академической задолженности и
условном переводе в следующий класс
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 20

г. Серов, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся разработано на основании:

- ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ликвидации академической задолженности, осуществления условного перевода обучающихся в следующий класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 20 (далее - МАОУ СОШ № 20).

1.3. Согласно статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность

2.1. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные приказом директора МАОУ СОШ № 20. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2 Для ликвидации академической задолженности МАОУ СОШ № 20 создает обучающемуся условия и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о сроках по ликвидации задолженности;

- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

2.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, кроме обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов:

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за уровень начальной школы, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены на уровень основного общего образования, в том числе, условно;

- обучающиеся 9-х, 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета МАОУ СОШ № 20 не допускаются к государственной итоговой аттестации. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ СОШ № 20. Целью условного перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

3.2. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20, их фамилии вносятся в списки электронного журнала текущего года.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, о чем необходимо информировать родителей (законных представителей) на основании уведомлений: о наличии академической задолженности, графика ее ликвидации, не прохождении ее в установленный срок (приложения 1-3).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьном методическом объединении и утверждаются директором МАОУ СОШ № 20. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.6. В случае отсутствия обучающегося на повторной аттестации по уважительной причине педагогическим советом МАОУ СОШ № 20 назначаются дополнительные сроки аттестации.

3.7. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом МАОУ СОШ № 20 принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор МАОУ СОШ № 20 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки (во второй раз), родителям (законным представителям) выдается уведомление об этом под роспись и по их усмотрению обучающийся:

- оставляется на повторное обучение;

- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; - переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 6 п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, с изменениями).

4. Обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей): - с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ № 20:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

- с решением педагогического совета об условном переводе;

- с объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- с возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения;

- информируются о ходе ликвидации задолженности;

- с результатами ликвидации академической задолженности.

4.2. Учитель – предметник обязан:

- оказывать необходимую помощь по подготовке обучающегося к повторной аттестации;

- предоставить графики ликвидации академической задолженности с указанием перечня необходимого для освоения материала и примерный вариант контрольной работы с кодификатором.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

4.5. По результатам повторной аттестации педагогический совет МАОУ СОШ № 20 принимает окончательное решение с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося:

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к порядку ликвидации академической задолженности и
условном переводе в следующий класс

*Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года
(хранится в личном деле обучающегося)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 20 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(пункт 2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно пункт 3 статьи 58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (пункт 4 статья 58 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (пункт 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В. Гулькина

Классный руководитель _____
подпись

Фамилия, имя, отчество

Ознакомлен(а) _____
подпись

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

Форма уведомления о графике ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 20 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса имеющему (щей) академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по учебным предметам _____

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (пункт 4 статья 58 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Индивидуальные планы ликвидации академической задолженности по учебным предметам: _____

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(прилагаются).

Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В. Гулькина

Классный руководитель _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество

С графиком ликвидации академической задолженности по учебным предметам:

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Претензии, замечания _____

Имею/не имею

« _____ » _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Экземпляр Графика ликвидации академической задолженности получил(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Форма уведомления о наличии академической задолженности и ее не ликвидации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 20 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса, имеющий (ая) академическую задолженность, не ликвидировал академическую задолженность за _____ класс по _____
наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся (ейся) для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МАОУ СОШ № 20 информирует Вас о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в письменной форме.

Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В. Гулькина

Классный руководитель _____

подпись

Фамилия, имя, отчество

Ознакомлен(а) _____

подпись

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580831

Владелец Гулькина Наталия Владимировна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025