

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И
МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МАОУ СОШ № 20 на 2024 год**

| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|---|--|--|-----------------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 20 | Гулькина Н. В., директор | в течение года | Приказ № 4 от 10.01.2024 |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Гулькина Н. В., директор | сентябрь | Выполнено |
| 1.3 | Мониторинг действующего законодательства по противодействию коррупции | Гулькина Н. В., директор | течение года | Выполнено |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 20 | | | | |
| 2.1 | Организация личного приема граждан директором школы | Гулькина Н. В., директор | по графику, постоянно | Ведется постоянно, в том числе создана ссылка на сайте школы для формирования электронного обращения |
| 2.2 | Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для | Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора | постоянно | Выполнено |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------|------------------|
| | <p>11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. | | | |
| 2.3 | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных | <p>Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора</p> | <p>постоянно</p> | <p>Выполнено</p> |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---|
| | комиссий. | | | |
| 2.4 | Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности. | Гулькина Н.В., директор, Скопина М.Н., главный бухгалтер | в течение года | https://20srv.ural.school.ru/sveden/budget |
| 2.5 | Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования. | Гулькина Н.В., директор | в течение учебного года | https://20srv.ural.school.ru/sveden/education |
| 2.6 | Проведение Дней открытых дверей в школе | Вахрина Н. С., заместитель директор по УВР, Ермоленкина И.В., заместитель директор по УВР | апрель | 09.04.2024 проведен |
| 3. Повышение эффективности деятельности МАОУ СОШ № 20 по противодействию коррупции | | | | |
| 3.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Гулькина Н.В., директор | декабрь | Приказ № 4 от 10.01.2024 |
| 3.2 | Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность. | Гулькина Н.В., директор, комиссия | постоянно | Выполнено |
| 3.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок. | Гулькина Н.В., директор; комиссия | По мере обнаружения фактов | Не требовалось |
| 3.3 | Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов. | Гулькина Н.В., директор, комиссия | постоянно | Выполнено |
| 3.4 | Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования. | Гулькина Н.В., директор | в течение учебного года | 29.03.2024 17.06.2024 20.09.2024 18.12.2024 |
| 3.5 | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве | Гулькина Н.В., директор, Рзаева О.А., зам. директора по | постоянно | Выполнено |

| | | | | |
|------|--|--|-----------------------|--|
| | экспертов и членов жюри. | ОВВР | | |
| 3.6 | Разработка Перечня коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 20 | Гулькина Н.В., директор | декабрь | 18.12.2024 |
| 3.7 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Гулькина Н.В., директор | постоянно | Выполнено |
| 3.8 | Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ | постоянно | Не требовалось |
| 3.9 | Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Гулькина Н.В., директор | по мере необходимости | Факты коррупционных проявлений не выявлены |
| 3.10 | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности. | Гулькина Н.В., директор, Карманович Н.П., заместитель директора | август-сентябрь | Выполнено |
| 3.11 | Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МАОУ СОШ №20. | Гулькина Н.В., директор, комиссия | декабрь | 18.12.2024 |
| 3.12 | Разработка и утверждение плана и иных локальных актов по противодействию коррупции на 2024 год. | Гулькина Н.В., директор, комиссия | декабрь | Приказ № 4 от 09.01.2024 |

| 4. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся МАОУ СОШ № 20 | | | | |
|---|--|--|--------------------|---|
| 4.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе. | Гулькина Н.В., директор, комиссия | ежеквартально | 29.03.2024 17.06.2024 20.09.2024 18.12.2024 |
| 4.2 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | Гулькина Н.В., директор, комиссия | постоянно | Выполнено |
| 4.3 | Ознакомление сотрудников школы с действующим законодательством о противодействии коррупции. | Гулькина Н.В., директор | апрель, декабрь | Проведены совещания с работниками школы: 23.04.2024, 03.12.2024 |
| 4.4 | Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | Гулькина Н.В., директор | постоянно | Проведены совещания с работниками школы: 23.04.2024, 03.12.2024 |
| 4.5 | Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования. | Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ | постоянно | Проведены совещания с работниками школы: 23.04.2024, 03.12.2024 |
| 4.6 | Организация антикоррупционного образования в МАОУ СОШ № 20. | Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ | по плану работы ОУ | Выполнено |
| 4.7 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: тематические классные часы, книжные выставки, | Гулькина Н.В., директор, Шитова М.И., зам. директора по ПВиБ, Ландау Г.Г., заведующий библиотекой, учителя истории и обществознания, классные руководители | по плану работы ОУ | Выполнено |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | родительские собрания, проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией | | | |
| 4.8 | Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Гулькина Н.В., директор, Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР | постоянно | Выполнено |
| 4.9 | Оформление и обновление стендов с информацией о нетерпимом отношении к коррупции, ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАОУ СОШ № 20. | Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ, Рзаева О.А., зам. директора по ОБВР | в течение года | https://20srv.ural.school.ru/anticorrupt |
| 5. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов | | | | |
| 5.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством. | Гулькина Н.В., директор Скопина М.Н., главный бухгалтер; | постоянно | Выполнено |
| 5.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ. | Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер; Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ | постоянно | Выполнено |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ. | Гулькина Н.В., директор Скопина М.Н., главный бухгалтер | постоянно | Выполнено |
| 5.4 | Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ. | Гулькина Н.В., директор; Скопина М.Н., главный бухгалтер, Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ | в течение года по мере необходимости | Выполнено |
| 5.5 | Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного | Гулькина Н.В., директор, Скопина М.Н., | постоянно | Выполнено |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------|-----------|
| | оборудования. | главный бухгалтер, Загоскина Т.С., заместитель директора по АХЧ | | |
| 5.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. | Гулькина Н.В., директор | постоянно | Выполнено |

Директор MAOY COII M.OC



Handwritten signature in blue ink.

Н. В. Гулькина