

Приложение № 5
к приказу от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 20

Н. В. Гулькина

«09» января 2025 г.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 20, которая позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ СОШ № 20, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАОУ СОШ № 20.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже 1 раза в год;

2.2. Порядок определения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МАОУ СОШ № 20 представляется в виде отдельных процессов;

2.2.2. выделяются зоны повышенного коррупционного риска для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАОУ СОШ № 20, или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в МАОУ СОШ № 20, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МАОУ СОШ № 20 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. В соответствии с проведенным анализом подготавливается «Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ № 20» (далее – Карта) - сводное описание возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте представлены зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работником при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению ли минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Наименование должностей	Оценка риска	Меры по минимизации рисков
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер Заведующий библиотекой Учитель Классный руководитель Делопроизводитель Специалист по кадрам 	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Размещение заказов на поставку товаров,	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Заместитель директора Главный бухгалтер 	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к

выполнение работ и оказание услуг	<p>сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственником;</p>	Бухгалтер Заведующий библиотекой	<p>совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Формирование комиссии по закупкам</p>
3. Регистрация и имущества и ведение баз данных имущества	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Заведующий библиотекой</p>	<p>низкий</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Обеспечение сохранности и использования имущества по назначению</p> <p>Ротация членов комиссии по списанию</p> <p>Ежегодное проведение инвентаризации</p>
4. Принятие на	- предоставление не предусмотренных	Директор	<p>низкий</p> <p>Размещение на сайте Центра</p>

	<p>работу сотрудника</p>	<p>законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;</p>	<p>Заместитель директора Специалист по кадрам</p>	<p>занятости информацию о наличии вакансий в учреждении</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>5.</p>	<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер Заведующий библиотекой Учитель Классный руководитель Делопроизводитель Специалист по кадрам</p>	<p>низкий</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Размещение онлайн-формы для обращения граждан на официальном сайте МАОУ СОШ № 20</p>
<p>6.</p>	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер</p>	<p>Очень низкая</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного</p>

	лицами	протокольных мероприятий;	Заведующий библиотекой Учитель Классный руководитель Делопроизводитель Специалист по кадрам	Заведующий библиотекой Учитель Классный руководитель Делопроизводитель Специалист по кадрам	Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	правонарушения
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер Заведующий библиотекой Специалист по кадрам	низкий	Контроль со стороны администрации МАОУ СОШ №20, назначение ответственных лиц за заполнение документов Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Контроль со стороны администрации МАОУ СОШ №20, назначение ответственных лиц за заполнение документов Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Работа со служебной информацией,	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	низкий	Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к	Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к

	документами		Бухгалтер Заведующий библиотекой Делопроизводитель Специалист по кадрам		совершению правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	коррупционного
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам	низкий	Разъяснения об ответственности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений Создание независимых комиссий по аттестации педагогических сотрудников	
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам; - недостоверное представление результатов деятельности за отчетный период для начисления стимулирующих	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер	низкий	Разъяснения об ответственности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

	выплат;				Формирование по распределению выплат сотрудникам	Комиссии по стимулирующих
					Ротация членов по распределению выплат	Комиссии по стимулирующих
11.	Аттестация учащихся	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</p> <p>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей);</p> <p>- предоставление преимуществ отдельным обучающимся, невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы, за вознаграждение, или оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Учитель</p> <p>Классный руководитель</p>	низкий	Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации MAOY COШ №20 и других работников	
12.	Прием детей в MAOY COШ №20	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность);</p> <p>- нарушение требований законодательства при приеме, переводе в MAOY COШ №20;</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Учитель</p> <p>Классный руководитель</p>	низкий	Соблюдение регламента предоставления муниципальной услуги	
					Подача заявлений	посредством информационных систем

					<p>Информирование граждан через официальный сайт учреждения</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13.	<p>Конфликт интересов педагогических работников с обучающимися, родителями (законными представителями)</p>	<p>- ведение основных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;</p> <p>- занятия репетиторством с обучающимися, которых обучает педагогический работник;</p> <p>- использование в личных целях родителей (законных представителей) обучающихся;</p>	<p>Учитель Классный руководитель</p>	<p>низкий</p>	<p>Организация контроля деятельности педагогических работников</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6.	<p>Взаимоотношения с вышестоящими</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к</p>

	должностными лицами	символических знаков внимания, протокольных мероприятий;	Бухгалтер Заведующий библиотекой Учитель Классный руководитель Делопроизводитель Специалист по кадрам	совершено правонарушения	коррупционного
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер Заведующий библиотекой Специалист по кадрам	Разъяснение об ответственности за совершение правонарушений Контроль со стороны администрации МАОУ СОШ №20, назначение ответственных лиц за заполнение документов Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
8.	Работа служебной	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор Заместитель директора	Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить	обязанности сообщить

информацией, документами		<p>Главный бухгалтер Бухгалтер Заведующий библиотекой Делопроизводитель Специалист по кадрам</p>	<p>работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9. Проведение аттестации педагогических сотрудников	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по кадрам</p>	<p>низкий</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Создание независимых комиссий по аттестации педагогических сотрудников</p>
10. Оплата труда	<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</p> <p>- неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам;</p> <p>- недостоверное предоставление результатов деятельности за отчетный</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтер</p>	<p>низкий</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		период для начисления стимулирующих выплат;			Формирование Комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Ротация членом Комиссии по распределению стимулирующих выплат
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей); - предоставление преимуществ отдельным обучающимся, невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы, за вознаграждение, или оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);	Директор Заместитель директора Учитель Классный руководитель	низкий	Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации MAOY COШ №20 и других работников Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Прием детей в MAOY COШ №20	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность); - нарушение требований законодательства при приеме, переводе в MAOY COШ №	Директор Заместитель директора Учитель Классный руководитель	низкий	Соблюдение регламента предоставления муниципальной услуги Подача заявлений посредством

	20;			информационных систем Информирование граждан через официальный сайт учреждения Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13. Конфликт интересов педагогических работников с обучающимися, родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> - ведение основных и платных занятий у одних и тех же обучающихся; - занятия репетиторством с обучающимися, которых обучает педагогический работник; - использование в личных целях родителей (законных представителей) обучающихся; 	Учитель Классный руководитель	низкий	<p>Организация контроля деятельности педагогических работников</p> <p>Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>