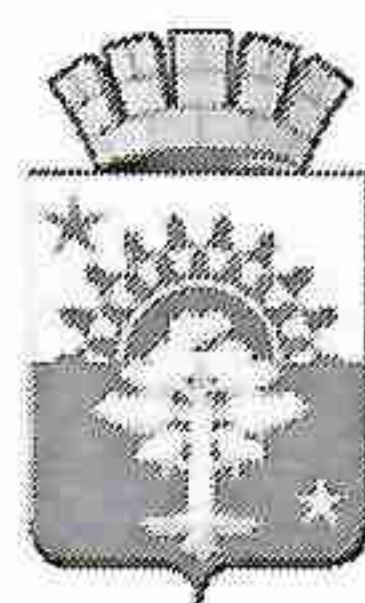




Отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа  
Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. 8(34385)6-27-09  
E-mail: Ecole20serov@rambler.ru

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 20  
Протокол от 05.06.2025 г. № 11



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 20  
Н.В.Гулькина  
Приказ от 05.06.2025 г. № 103

**Положение  
о портфолио обучающегося  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 20**

г. Серов, 2025 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МАОУ СОШ № 20 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 27 декабря 2023 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом МАОУ СОШ № 20 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о портфолио обучающегося в школе устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося общеобразовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. **«Портфель личных достижений»** (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. **Портфолио** - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

## 2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Целью составления Портфолио является:

- собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
- демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;



- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- функция творческого развития (рейтинговая) – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

### 3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.3. Период составления Портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы начального общего образования);
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования.

3.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.5. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.

3.6. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.7. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.8. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.



3.9. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.10. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.11. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

3.12. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.13. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

#### **4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

4.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
- классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

4.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы;



- директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

## 5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся) (Приложение 1);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

5.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательной организации. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);



- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.

5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности (заклучения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).

5.9. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).



## 6. Критерии оценивания Портфолио

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт») (Приложение 2).

6.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (Приложение 3).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровнях основного общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации).

6.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью общеобразовательной



организации и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Наименование образовательной организации

Место для фотографии  
(по желанию обучающегося и его родителей  
(законных представителей) или иного  
иллюстративного объекта)

## ПОРТФОЛИО

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)



## Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

(ФИО)  
Класс \_\_\_\_\_

| Показатели                                        | Измерители                                                     | Баллы |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|
| Раздел «Мой мир» («Мой портрет»)                  | Полнота предоставления материалов                              | до 3  |
| Раздел «Портфолио работ»                          | Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету | до 2  |
| Образовательная деятельность                      | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок                      | До 5  |
|                                                   | 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата        | До 5  |
| Дистанционные олимпиады, НПК                      | Победитель                                                     | 3     |
|                                                   | Призер                                                         | 2     |
|                                                   | Участник                                                       | 1     |
| Олимпиады, НПК (очные)                            | <b>Школьные:</b><br>Победитель                                 | 3     |
|                                                   | Призер                                                         | 2     |
|                                                   | Участник                                                       | 1     |
|                                                   | <b>Муниципальные (окружные):</b><br>Победитель                 | 5     |
|                                                   | Призер                                                         | 4     |
|                                                   | Участник                                                       | 3     |
|                                                   | <b>Региональные:</b><br>Победитель                             | 5     |
|                                                   | Призер                                                         | 4     |
|                                                   | Участник                                                       | 3     |
|                                                   | <b>Всероссийские:</b><br>Победитель                            | 5     |
|                                                   | Призер                                                         | 4     |
|                                                   | Участник                                                       | 3     |
| Спортивные достижения (соревнования, спартакиады) | <b>Международные:</b><br>Участие                               | 5     |
|                                                   | Победитель и призер                                            | 4     |
|                                                   | <b>Школьные:</b><br>Победитель                                 | 3     |
|                                                   | Призер                                                         | 2     |
|                                                   | Участник                                                       | 1     |
|                                                   | <b>Муниципальные (окружные):</b><br>Победитель                 | 5     |
|                                                   | Призер                                                         | 4     |
|                                                   | Участник                                                       | 3     |
|                                                   | <b>Региональные:</b><br>Победитель                             | 5     |
|                                                   | Призер                                                         | 4     |
|                                                   | Участник                                                       | 3     |
|                                                   | <b>Всероссийские:</b><br>Победитель                            | 5     |
|                                                   | Призер                                                         | 4     |
|                                                   | Участник                                                       | 3     |
|                                                   | <b>Международные:</b><br>Участие                               | 5     |
|                                                   | Победитель и призер                                            | 4     |
| Классные мероприятия, практики                    | Участие                                                        | 1     |
|                                                   | Организация и проведение мероприятия                           | 3     |
| Творческие конкурсы,                              | Участие в кружках, секциях                                     | 3     |



|                                             |                                                                          |              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| фестивали, выставки                         |                                                                          |              |
| <b>Показатели</b>                           | <b>Измерители</b>                                                        | <b>Баллы</b> |
| Творческие конкурсы,<br>фестивали, выставки | <b>Школьные:</b><br>Победитель<br>Призер<br>Участник                     | 3<br>2<br>1  |
|                                             | <b>Муниципальные:</b><br>Победитель<br>Призер<br>Участник                | 5<br>4<br>3  |
|                                             | <b>Региональные:</b><br>Победитель<br>Призер<br>Участник                 | 5<br>4<br>3  |
|                                             | <b>Всероссийские, международные:</b><br>Победитель<br>Призер<br>Участник | 5<br>4<br>3  |
| Классные мероприятия,<br>практики           | Участие<br>Организация и проведение<br>мероприятия                       | 1<br>3       |
| Раздел «Портфолио отзывов»                  | Полнота представления материалов                                         | до 2         |
| Оформление портфолио                        | Эстетичность и грамотность<br>оформления                                 | до 3         |



## Приложение 3

## Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающегося

(ФИО)

(Полное название образовательной организации)

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                         | Количество баллов по полугодиям |             | Итоговый балл |
|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
|   |                                    | 1 полугодие                     | 2 полугодие |               |
| 1 | Образовательная деятельность       |                                 |             |               |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |                                 |             |               |
| 3 | Спортивные достижения              |                                 |             |               |
| 4 | Творческие достижения              |                                 |             |               |
| 5 | Дополнительное образование         |                                 |             |               |
| 6 | Участие в мероприятиях и практиках |                                 |             |               |
| 7 | Участие в общественной жизни       |                                 |             |               |
|   | ИТОГО:                             |                                 |             |               |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Директор школы \_\_\_\_\_



Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат 6688394538889559553428792580557180478369937230  
Владелец: Гурьева Наталья Владимировна  
Действителен с 20.02.2025 по 20.02.2026

| №<br>п/п | ФИО<br>обучающихся | Количество баллов по критериям  |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    | Итого |
|----------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------|
|          |                    | Образовательная<br>деятельность | Достижения в<br>олимпиадах,<br>конкурсах | Спортивные<br>достижения | Творческие<br>достижения | Дополнительное<br>образование | Участие в<br>мероприятиях и<br>практиках | Участие в<br>общественной<br>жизни |       |
| 1        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 2        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 3        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 4        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 5        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 6        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 7        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 8        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 9        |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 10       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 11       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 12       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 13       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 14       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 15       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 16       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 17       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 18       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 19       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 20       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 21       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |
| 22       |                    |                                 |                                          |                          |                          |                               |                                          |                                    |       |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Директор школы \_\_\_\_\_