



Отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа  
Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. 8(34385)6-27-09  
E-mail: Ecole20serov@rambler.ru

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 20  
Протокол от 05.06.2025 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 20  
Н.В.Гулькина  
Приказ от 05.06.2025 г. № 103



**Положение**  
**о порядке ликвидации академической задолженности и**  
**условном переводе в следующий класс**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школе № 20**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся разработано на основании:

- ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ликвидации академической задолженности, осуществления условного перевода обучающихся в следующий класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 20 (далее - МАОУ СОШ № 20).

1.3. Согласно статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность**

2.1. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные приказом директора МАОУ СОШ № 20. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2 Для ликвидации академической задолженности МАОУ СОШ № 20 создает обучающемуся условия и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о сроках по ликвидации задолженности;

- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

2.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

## **3. Порядок условного перевода обучающихся**

3.1. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, кроме обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов:

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за уровень начальной школы, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены на уровень основного общего образования, в том числе, условно;

- обучающиеся 9-х, 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета МАОУ СОШ № 20 не допускаются к государственной итоговой аттестации. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ СОШ № 20. Целью условного перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

3.2. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20, их фамилии вносятся в списки электронного журнала текущего года.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, о чем необходимо информировать родителей (законных представителей) на основании уведомлений: о наличии академической задолженности, графика ее ликвидации, не прохождении ее в установленный срок (приложения 1-3).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьном методическом объединении и утверждаются директором МАОУ СОШ № 20. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.6. В случае отсутствия обучающегося на повторной аттестации по уважительной причине педагогическим советом МАОУ СОШ № 20 назначаются дополнительные сроки аттестации.

3.7. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом МАОУ СОШ № 20 принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор МАОУ СОШ № 20 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки (во второй раз), родителям (законным представителям) выдается уведомление об этом под роспись и по их усмотрению обучающийся:

- оставляется на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 6 п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, с изменениями).

#### **4. Обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности**

4.1. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей): - с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ № 20:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

- с решением педагогического совета об условном переводе;
- с объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- с возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения;
- информируются о ходе ликвидации задолженности;
- с результатами ликвидации академической задолженности.

4.2. Учитель – предметник обязан:

- оказывать необходимую помощь по подготовке обучающегося к повторной аттестации;
- предоставить графики ликвидации академической задолженности с указанием перечня необходимого для освоения материала и примерный вариант контрольной работы с кодификатором.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

4.5. По результатам повторной аттестации педагогический совет МАОУ СОШ № 20 принимает окончательное решение с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

*Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года  
(хранится в личном деле обучающегося)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 20 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

(пункт 2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно пункт 3 статьи 58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательные организации, родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (пункт 4 статья 58 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (пункт 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В. Гулькина

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Форма уведомления о графике ликвидации академической задолженности

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 20 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса имеющему (щей) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по учебным предметам

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет | Форма проведения промежуточной аттестации | Дата проведения | Примечание |
|-------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
|       |                 |                                           |                 |            |

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (пункт 4 статья 58 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Индивидуальные планы ликвидации академической задолженности по учебным предметам: \_\_\_\_\_

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

(прилагаются).

Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В. Гулькина

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

С графиком ликвидации академической задолженности по учебным предметам:

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Претензии, замечания \_\_\_\_\_

Имею/не имею

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Экземпляр Графика ликвидации академической задолженности получил(а)

«      »      20    г.                         

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

# Форма уведомления о наличии академической задолженности и ее не ликвидации

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 20 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса, имеющий (ая) академическую задолженность, ликвидировал академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс

по \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся (ейся) для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МАОУ СОШ № 20 информирует Вас о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в письменной форме.

Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В. Гулькина

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.