



Отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа
Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. 8(34385)6-27-09
E-mail: Ecole20serov@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 20

Н.В.Гулькина
Приказ от 02.09.2025 г. № 156

**Положение
об организации бесплатного горячего питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 20**

г. Серов, 2025 г.

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 20 разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Постановлением правительства Свердловской области от 20.06.2006 г. № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ СОШ № 20.
2. Бесплатное горячее питание обучающимся обеспечивает по муниципальному контракту организация, выигравшая конкурс по размещению муниципального заказа на организацию питания в МАОУ СОШ № 20.
3. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся МАОУ СОШ № 20 в учебные дни, включая субботы.
4. В бесплатное горячее питание не включается буфетная продукция.
5. Для питания обучающихся всех классов составляется расписание, которое утверждается директором МАОУ СОШ № 20 и доводится до сведения всех классных руководителей под подпись. Ответственность за составление расписания возлагается на заместителя директора по ОБВР.
6. Бесплатное горячее питание предоставляется:
 - всем обучающимся 1-4-х классов;
 - особым категориям обучающихся 5-11-х классов (дети-инвалиды, опекаемые, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети из семей мобилизованных в зону проведения специальной военной операции).
7. Подтверждающими документами для особых категорий обучающихся 5-11-х классов являются:
 - дети-инвалиды – справка об инвалидности (предоставляется на начало учебного года);
 - опекаемые – Постановление Главы Серовского городского округа об установлении опекуна (предоставляется на начало учебного года);
 - дети из многодетных семей – удостоверение многодетной матери или отца (предоставляется на начало учебного года);
 - дети из малообеспеченных семей – справка из Социальной защиты (предоставляется на начало учебного года);
 - дети из семей мобилизованных в зону проведения специальной военной операции – справка о статусе военнослужащего с Госуслуг или справка о гибели в зоне СВО.
8. Копии подтверждающих документов предоставляются директору МАОУ СОШ № 20 классным руководителем обучающегося либо непосредственно родителями (законными представителями) вместе с заявлением установленной формы на предоставление питания, СНИЛС ребенка.

9. Директор МАОУ СОШ № 20 заверяет копии подтверждающих документов печатью школы и личной подписью, а также вносит их в «Журнал регистрации входящих подтверждающих документов для организации бесплатного питания учащихся».
10. Директор МАОУ СОШ № 20 утверждает приказом списки обучающихся 1-4-х классов (ОВЗ и дети-инвалиды), 5-11-х классов (льготные категории) на бесплатное горячее питание.
11. Заместитель директора по ОБВР передает утвержденные списки обучающихся в столовую и лично контролирует питание этих детей.
12. Ответственность за посещаемость столовой учащимися возлагается на классных руководителей.
13. Классные руководители ежедневно заполняют ведомости на питание, не оставляя пустых клеточек. Ведомости являются документами строгой отчетности. Исправления и поправки в них не допускаются. Ведомости заполняются синей или фиолетовой пастой разборчивым почерком. Записи карандашом не допускаются.
14. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения, представленные в ведомости посещаемости столовой обучающимися.
15. До 02 числа каждого месяца классный руководитель обязан сдать ведомость посещаемости столовой своего класса заместителю директора по ОБВР.
16. Не предоставление документов или несвоевременное их предоставление влечет за собой дисциплинарную ответственность.
17. Заместитель директора по ОБВР до 03 числа каждого месяца производит сверку данных, предоставленных классными руководителями, с данными столовой, заверяет ведомости посещаемости столовой своей подписью и сдает их главному бухгалтеру МАОУ СОШ № 20.
18. В случае расхождения в данных классных руководителей и столовой заместитель директора по ОБВР выясняет причины несоответствия, докладывает о них директору школы в письменном виде и принимает все меры по устранению выявленных расхождений.
19. Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 20 проверяет правильность выставленных столовой счетов по данным, предоставленным заместителем директора по ОБВР, и выставляет счета на оплату.
20. До 05 числа каждого месяца главный бухгалтер МАОУ СОШ № 20 предоставляет отчет по питанию в отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668839453888955595534287592580057180478369931230

Владелец Гулькина Наталия Владимировна

Действителен с 20.02.2025 по 20.02.2026