



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 20
Гулькина Н.В.

«01» сентября 2025 г.

Правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами

1. Общие правила

1. Посещение МАОУ СОШ № 20 разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. Классные руководители 1-11-х классов обязаны предварительно информировать администрацию и сотрудника ЧОО о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием родителей (законных представителей) обучающихся и посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.
3. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.
4. Родители (законные представители), приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы), ожидают детей в холле 1 этажа у поста охраны.
5. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - нарушать общественный порядок;
 - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие (в том числе их муляжи и макеты), пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
 - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить (в том числе электронные сигареты);
 - препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
 - приводить с собой животных;
 - торговать и заниматься рекламной деятельностью.
6. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
 - нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
 - бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
 - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
 - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
 - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.
7. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителей (законных представителей)

1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
 - предварительно договориться о времени и месте встречи;
 - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - обратиться к сотруднику ЧОО и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

**Помните, что встречи с учителями возможны
только после учебного процесса!**

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

3. Вход в школу родителей (законных представителей) без регистрации, но по предварительному согласованию, возможен в следующих случаях:
 - родительские собрания;
 - дни открытых дверей;
 - праздничные мероприятия.

3. Допуск посторонних лиц в школу

1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

4. Порядок досмотра посетителей (обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) и посторонних лиц)

1. При наличии у посетителей ручной клади охранник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа — вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади охраннику или дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.
2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд ОВО, применяет средство тревожной сигнализации.