

Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерский учет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20» (далее – учреждение) осуществляется на основании положений следующих документов:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а именно:
 - Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности");
 - Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
 - Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
 - Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
 - Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 N 260н (далее - "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности");
 - Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки");
 - Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
 - Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
 - Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
 - Приказа Минфина РФ от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
 - Приказа Минфина РФ от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
 - Приказа Минфина РФ от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
 - приказов Минфина РФ от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы"); от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
 - Приказа Минфина РФ от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
 - Приказа Минфина РФ от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
 - Приказа Минфина РФ от 15.11.2019 N 182н (далее - СГС "Затраты по заимствованиям");

Приказа Минфина РФ от 15.11.2019 N 183н (далее - СГС "Совместная деятельность");

Приказа Минфина РФ от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

Приказа Минфина РФ от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Приказа Минфина России от 15.06.2021 N 84н (далее СГС "Государственная (муниципальная) казна");

- методических рекомендаций по применению федеральных стандартов, доведенных письмами Минфина РФ;

- приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учёта государственных финансов»

- приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «План счетов бухгалтерского учёта бюджетных и автономных учреждений»

- приказом Минфина России от 20.09.2024 №132н «План счетов бюджетного учёта»

- Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция N 191н);

- Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- Приказа Минфина РФ от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- Приказа Минфина РФ от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее - Порядок применения КОСГУ N 209н);

- Приказа Минфина России от 1 июня 2023 г. N 80н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)" (далее - Перечни КБК N 80н);

- Приказа Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - Порядок применения КБК N 82н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии ([приложение № 1](#)), должностными инструкциями.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем.

Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ

1.3. Форма ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности

1.3.1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением следующих программных продуктов:

- «1С: Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»
- «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»

1.3.2. Бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются по итогам каждого календарного месяца для обеспечения их хранения на бумажном носителе.

1.3.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и с применением усиленной квалифицированной подписи осуществляется:

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ.
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение плана закупок, плана-графика и документации по закупкам на сайте zakupki.gov.ru
- заключение договоров, получение первичных учетных документов
- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;

1.3.4. Хранение электронных документов ведется в информационных системах, через которые реализуется электронный документооборот.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – флеш-карту.
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: п. 33 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

1.3.5 Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, высылает каждому сотруднику, на его электронную почту (при условии, что сотрудник написал заявление на отправку расчетных листов на электронную почту) или выдает лично в руки под роспись расчетный листок 10 числа месяца следующего после начисления заработной платы за вторую половину месяца

1.4. Первичные учетные документы и регистры бухучета

1.4.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказами № 52н и № 61н.

При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в ст. 9 Закона N 402-ФЗ. Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в приложении № 10 к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Основание: ч. 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", п. 6 Приказа N 61н.

1.4.2. Первичные учетные документы составляются в виде электронных документов. Обмен электронными документами в учреждении осуществляется с использованием следующих программных продуктов:

- «1С: Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»

Основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", п. 6 Приказа N 61н.

1.4.3. Движение первичных учетных документов регулируется графиком документооборота, приведенным в приложении № 15 к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Основание: п. 22 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", пп. "д" п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

1.4.4. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется профессиональным переводчиком на договорной основе или специализированной организацией:

Правильность перевода удостоверяется подписью лица, составившего перевод. Перевод денежных, финансовых, (иной вариант) документов заверяется нотариусом.

Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

1.4.5. Журналам операций присваиваются номера в соответствии с приложением № 9 к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

1.4.6. Журналы операций формируются ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным. К журналам прилагаются первичные учетные документы согласно приложению 9.

1.4.7. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) оформляется при принятии объекта к учету (после присвоении реестрового номера), по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется 1 раз в год со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) формируется ежегодно в последний день года. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного

периода;

- инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируется ежегодно в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) формируется ежегодно в последний день года;
- книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий (ф. 0504048), реестр депонированных сумм (ф. 0504047) формируются ежемесячно в последний день месяца (при наличии такого случая);
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основание: Приказ N 52н, Приказ N 61н.

1.4.8. Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов указан в [приложении 16](#).

1.4.9. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью. Если законодательством РФ или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, его копия на бумажном носителе изготавливается по требованию.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

При отсутствии организационно-технической возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

1.4.10. Право подписи первичных учетных документов и регистров бухучета предоставляется должностным лицам, указанным в [приложении № 11](#) к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Основание: п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 26 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

1.4.11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой и квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н). В части операций, указанных в пункте 2.2, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

1.4.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

1.4.13. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Смарт-отчетность». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

1.4.14. Учреждение использует следующие бланки строгой отчетности:

– бланки аттестатов

- путевки МАОУ СОШ №20 в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

- санаторно-курортные путевки

Учет бланков ведется по стоимости 1 рубль за 1 бланк

Бланки строгой отчетности хранятся в металлическом сейфе директора.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;

- выявлена порча, хищение или недостача;

- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

Нумерация путевок МАОУ СОШ №20 в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием единая с января по декабрь месяц текущего года.

1.4.15. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) используют метод сплошной регистрации, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Основание: Методические указания N 52н

При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения отклонений от нормальной продолжительности рабочего времени:

№ п/п	Наименование показателя	Код
1	Выходные и нерабочие праздничные дни	В
2	Работа в ночное время	Н
3	Очередные и дополнительные отпуска	О
4	Временная нетрудоспособность	Б
5	Временная нетрудоспособность по беременности и родам	Р
6	Отпуск по уходу за ребенком	ОЖ
7	Часы сверхурочной работы	С
8	Прогоулы	П
9	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
10	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
11	Служебные командировки	К
12	Курсы повышения квалификации	ПК
13	Отпуск по уходу за ребенком инвалидом	ОИ
14	Выходной день донору	ВД
15	Оплачиваемые нерабочие дни	НОД
16	Фактически отработанное время на дистанционной работе	Ф

17	Неявки с разрешения администрации	А
18	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
19	Заключение под стражу	ЗС
20	Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
21	Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
22	Заболевшему сотруднику не выплачивается пособие по временной нетрудоспособности	Т
23	Выполнение государственных обязанностей	Г

Ответственным за правильность заполнения и сроки предоставления Табеля является заместитель директора и диспетчер.

Табель ведется ежемесячно по всем структурным подразделениям и предоставляется в бухгалтерию (МАОУ СОШ №20) 1 раз в месяц 25 числа расчетного месяца (20 числа расчетного месяца при завершении финансового года). Сотрудник ответственный за ведение Табеля, осуществляет контроль за нахождением на рабочем месте сотрудников, отражает информацию в Табеле на основании документов (предоставление отпусков, направление в командировку, прием, увольнение, перемещение, изменение графика работы, отсутствие на рабочем месте). Изменения списочного состава работников в Табеле производятся на основании приказов по личному составу. Первичные документы, относящиеся к текущему периоду, но предоставленные в бухгалтерию после указанной даты, включаются в расчет заработной платы месяца следующего за расчетным с проведением перерасчета. Табель по завершению расчетного месяца должен содержать сведения об уволенных работниках. Заполненный Табель подписывается работником, ответственным за заполнение табеля, в строке «Исполнитель», и в установленные сроки сдается в бухгалтерию. При выявлении отклонений в Табеле при проверке сотрудником бухгалтерии, Табель возвращается ответственному лицу образовательной организации для исправления ошибок. После устранения замечаний предоставляется новый вариант Табеля. В строке "Вид табеля" указывается значение "первичный", при представлении Табеля с внесенными в него изменениями, указывается значение "корректирующий", при этом при заполнении показателя "Номер корректировки" указывается: - цифра "0" проставляется в случае предоставления первичного Табеля; - цифры, начиная с "1", проставляются согласно порядковому номеру корректирующего Табеля (корректировки) за соответствующий расчетный период. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Основание: Приказ N 52н, письмо Минфина РФ от 02.06.2016 N 02-06-10/32007.

1.4.16. Унифицированная форма "Акт о приеме-передаче нефинансовых активов" (ф. 0510448) используется:

- при приобретении и реализации нефинансовых активов;
- при безвозмездной передаче и получении нефинансовых активов;

Основание: Приказ № 61н.

1.4.17. При принятии к бухгалтерскому учёту объектов нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, произведённых активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации) при покупке, создании хозяйственным способом, реконструкции, безвозмездном поступлении в качестве документа, фиксирующего решение комиссии, применяется „Решение о признании объектов

нефинансовых активов“ (форма 0510441, утверждена приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н). Форма 0510441 полностью заменяет протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в указанных случаях. форму 0510441.

1.4.18. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

1.4.19. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся на съемных носителях информации.

Основание: п. 33 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

1.5. Постоянные комиссии

1.5.1. Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию указан в [приложение № 3](#) к учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета;

1.5.2. Состав и обязанности постоянно действующей инвентаризационной комиссии указан в [приложение № 4](#) к учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета.

1.5.3 Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение МПЗ, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности приведен в [приложении № 7](#)

1.6. Внутренний контроль

1.6.1. Внутренний контроль совершаемых в организации фактов хозяйственной жизни регламентируется положением о внутреннем контроле, приведенным в [приложении № 12](#) к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

1.6.2. Порядок, сроки и случаи проведения инвентаризации активов и обязательств, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определены в положении об инвентаризации, утвержденном руководителем учреждения в [приложении № 17](#) к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, раздел VIII СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

1.7. План счетов

1.7.1. С 1 января 2026 года бухгалтерский учет с использованием рабочего плана счетов, разработанного в соответствие с федеральным стандартом "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденного приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н и федеральным стандартом «План счетов бухгалтерского учёта бюджетных и автономных учреждений», утвержденным приказом министерства финансов РФ № 133н от 20.09.2024г.

Основание: п. 19 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", пп. "б" п. 9 СГС "Учетная политика оценочные значения и ошибки".

1.7.2. Состав забалансовых счетов определяется счетами, в соответствие с федеральным стандартом "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденного приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н

Основание: п. 332 Инструкции N 157н, п. 19 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности".

1.8. События после отчетной даты

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой, бюджетной) отчетности событий после отчетной даты приведен в [приложении № 14](#) к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

1.9. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ СОШ №20

1.10 Положение об организации приносящей доход деятельности в МАОУ СОШ №20 ([приложении 18](#)).

1.11. Порядок предоставления бесплатного питания регламентируются Постановлениями Администрации Серовского муниципального округа.

1.12. Услуги предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия регламентируются Постановлениями Администрации Серовского муниципального округа.

На базе учреждения при выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия: прием заявлений, распределение путевок, заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг по оздоровлению и отдыху детей, выдача путевок.

Специалист осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанных документах информации, заверяет копии представленных документов.

1.13. Сроки хранения документов указаны в [приложении 15](#).

21. Правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности установлены в Положении о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию ([приложение 19](#))

2. Аналитический учет

2.1 При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18-е и 24–26-е разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд	Код
--------	-----

номера счета	
1–4	Аналитический код вида услуги: 0702 «Общее образование» 0703 «Дополнительное образование» 0707 «Молодежная политика» 0709 «Другие вопросы в области образования»
5–14	Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами: в рамках национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов); если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. В остальных случаях – нули
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: аналитической группе подвида доходов бюджетов; коду вида расходов; аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): 1- предназначен для отражения операций бюджетного учреждения (автономного учреждения), принявшего бюджетные полномочия (в случае передачи бюджетных полномочий органа местного самоуправления) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели;

2.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по Рабочему плану счетов в соответствии приказом министерства финансов РФ № 132н «План счетов бюджетного учёта».

3. Основные средства

3.1. Принятие ОС к учету

3.1.1. Первоначальная стоимость основных средств формируется по фактическим вложениям.

Основание: п. 15 СГС "Основные средства"

3.1.2. Актив, удовлетворяющий условиям п. 36 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", относится к объектам ОС независимо от стоимости, если срок его полезного использования составляет более 12 месяцев.

Основание: п. 7, 8 СГС "Основные средства", письмо Минфина РФ от 30.11.2017 N 02-07-07/79257.

3.1.3. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие

одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

-объекты библиотечного фонда;

-компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 10 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Решение об объединении имущества в комплекс объектов основных средств и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

3.1.4. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС), система видеонаблюдения, СКУД учитывается как отдельный инвентарный объект.

Отдельное оборудование единых функционирующих систем, которое соответствует критериям актива, учитывается в составе объектов основных средств. Решение об учете отдельных элементов единой функционирующей системы в составе объектов основных средств принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

3.1.5. Каждому объекту основных средств стоимостью свыше 10000руб присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из десяти знаков:

1-3-й разряд – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета

4-5-й разряды – код аналитического счета;

6–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства»

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Основание: п. 9 СГС "Основные средства",

3.1.6. Срок полезного использования объектов ОС определяется исходя из ожидаемого периода времени, в течение которого объект будет приносить экономические выгоды.

3.1.7. Ожидаемый период эксплуатации объекта с учетом производительности или мощности определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1.

При этом в отношении объектов ОС, эксплуатировавшихся предыдущими собственниками, учитывается срок их фактического использования на дату принятия к учету.

Конкретный срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов с учетом правил, установленных в п. 35 СГС "Основные средства".

3.1.8. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;

инвентарь производственный и хозяйственный;

Приобретение комплектующих для замены (ремонта), учитываются в составе материальных запасов.

Основание: п. 27 СГС "Основные средства".

3.1.9. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

3.1.10. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

3.1.11. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества стоимостью более 50000,00руб. (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов ([приложение 3](#)).

3.1.12. Основные средства принимаются к учету на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441), протокол не составляется.

3.1.13. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства»

3.1.14. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного

(муниципального) задания», если основные средства используются для выполнения муниципального задания.

3.1.15. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

3.1.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

3.1.17. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, отражается передача ОС и НМА в оперативном учете. Учет таких объектов ведется на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

3.1.18 Ответственными за хранение технической и другой документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению у ответственных лиц подлежат также гарантийные талоны.

3.1.19. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется Акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

3.2. Амортизация ОС

3.2.1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется:

- линейным методом на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей;
- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется.
- на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Основание: п. 36, 37 СГС "Основные средства".

3.2.2. В случаях, когда срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств совпадают со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурной частью объекта основных средств единый объект имущества при определении суммы амортизации такой части они объединяются.

Основание: п. 40 СГС "Основные средства".

3.2.3. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной

амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: п. 41 СГС "Основные средства".

3.2.4. При модернизации, реконструкции основного средства начисление амортизации приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором основное средство было передано на модернизацию, а возобновляется с 1-го числа месяца, в котором была закончена модернизация

3.3. Списание ОС с учета

Объекты ОС, выведенные из эксплуатации, по которым принято решение о ликвидации (демонтаже), списываются с бухгалтерского учета. До момента фактической ликвидации (демонтажа) данное имущество в целях обеспечения его сохранности учитывается за балансом 02.

Основание: п. 45 СГС "Основные средства"

3.4. Частичная ликвидация и разукрупнение объектов ОС

Стоимость отдельных частей ликвидируемых (разукрупненных) основных средств определяется на основании первичных документов, полученных от поставщика. Если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в первичных документах, стоимость таких частей определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов пропорционально установленному комиссией показателю (например, площади, весу, объему, длине и т. д.).

4. Нематериальные активы

4.1. Инвентарный номер состоит из 10 знаков и формируется путем:

- 1-3-й разряд – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета
- 4-5-й разряды – код аналитического счета;
- 6–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива *Основание: п. 9 СГС "Нематериальные активы"*

4.2. Срок полезного использования НМА определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов исходя из срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом.

4.3. Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования:

- на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации согласно применяемому методу;

- на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Основание: п. 30 СГС "Нематериальные активы".

4.4. Если срок использования объекта, в отношении которого возникло неисключительное право, составляет 12 месяцев или менее, он не отражается в составе нематериальных активов., а расходы списываются на затраты текущего года (в дебет счета 0 109 XX 226), если относятся к текущему году, если переходит за пределы года приобретения (создания), отражаются на счете 401 50.

Основание: п. 44 СГС "Нематериальные активы".

5. Материальные запасы

5.1. Группировка материальных запасов

5.1.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в [приложении № 5](#).

Основание: п. 8 СГС "Запасы".

5.1.2. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключения:

группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Основание: п. 8 СГС "Запасы".

5.2. Списание материалов

5.2.1. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: п. 42 СГС "Запасы".

5.2.2. БСО списываются в конце года на основании отчета об использовании бланков документов об образовании и (или) квалификации о фактически израсходованном количестве.

5.2.4. При выдаче в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, запасных частей, строительных материалов и хозяйственных материалов оформляется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для списания материальных запасов. Списание оформляется по решению комиссии по поступлению и выбытию активов:

- акт о списания материальных запасов (ф. 0510460);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0510461).

5.2.5. Все виды мягкого инвентаря при поступлении на склад маркирует заместителем директора по хозяйственной части в присутствии членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Срок маркировки не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад. Мягкий инвентарь выдается в эксплуатацию по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Ответственное лицо организует надлежащий уход, хранение, своевременную чистку, стирку, сушку, а также ремонт и замену предметов мягкого инвентаря. Операции по перемещению мягкого инвентаря между ответственными лицами отражаются путем изменения ответственного лица в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041). Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов. В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается или превращается в ветошь (разрезается, рвется и т.д.). Пригодная для использования в хозяйственных целях ветошь принимается на склад с указанием веса, затем используется для уборки помещений. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует надлежащий уход, хранение, своевременную химическую чистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, сушку, а также ремонт и замену предметов мягкого инвентаря.

5.2.6. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на тот код вида деятельности, по которому будут использоваться.

5.2.7. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету,
- рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.2.8. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 СГС «Запасы».

5.2.9 В случае получения полномочий по централизованной закупке запасов расходы на их доставку до получателей списываются на финансовый результат текущего года в день получения документов о доставке.

Основание: пункт 19 СГС «Запасы».

5.2.10. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 340 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

5.2.11. Материальные запасы, которые предназначены для дарения, вручения на мероприятиях, списываются с учета при выдаче со склада на основании Ведомости выдачи

материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). После выдачи со склада запасы учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Факт вручения подарков оформляет ответственный сотрудник в акте, форма которого утверждена в приложении к учетной политике учреждения.

5.2.12. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации.

5.2.13. С 01.01.2026г отменяется обязательная детализация статьи 340 КОСГУ по подстатьям 341-349 КОСГУ

6. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

6.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции) пропорционально количеству обучающихся:

А) в рамках выполнения государственного задания:

- начальное образование;
- общее образование;
- среднее образование
- дополнительное образование

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

- платные услуги
- гол
- благотворительность

6.2. Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.

6.3. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения, непосредственно участвующего в оказании услуги (изготовлении продукции, выполнении работ);
- стоимость материалов, израсходованных непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции, выполнение работ), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции, выполнении работ);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции, выполнении работ).

6.4. В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, административно-управленческого персонала участвующих в оказании нескольких видов услуг (изготовлении продукции);
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для изготовления нескольких видов продукции, оказания услуг;
- амортизация основных средств, которые используются для изготовления разных видов

продукции, оказания услуг;

- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;

6.5. Накладные расходы распределяются между себестоимостью разных видов услуг (готовой продукции) по окончании месяца пропорционально количеству обучающихся по видам оказываемых услуг.

6.6. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (изготовлении продукции): административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг количеству обучающихся по видам оказываемых услуг;
- в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

6.7. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, не участвовавшему в учебном процессе, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;

6.8. Для формирования себестоимости готовой продукции предназначен счет 109.00.000. Прямые затраты учитываются на счете 109.60.000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг". Они сразу учитываются по дебету счета 109.60.000 (доп. образование). Расходы по виду деятельности которые нельзя отнести на один вид продукции (начальное, основное, среднее образование), применяется счет 109.70.000 "Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг". Для учета общехозяйственных расходов используется счет 109.80.000.

6.9. По окончании каждого месяца сумма себестоимости услуг относится:

- сформированная на счете 2 109 60 000 - в дебет счета 2 401 10 130;
- сформированная на счете 4 109 60 000 - в дебет счета 4 401 10 130.

7. Резервы предстоящих расходов

7.1. Учреждение формирует резервы предстоящих расходов в следующем порядке:

- по претензиям, искам (в разрезе каждого предъявленного требования (иска)) (при наличии таких требований);
- на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по каждому отдельному виду обязательств;
- реструктуризации деятельности по видам (наименованиям) реструктуризации
- на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по каждому отдельному виду обязательств (формируется поквартально по КФО 4,5 в сумме фактически оказанных услуг, полученных товаров в целях корректного формирования финансового результата на конец отчетного периода);
- по выплатам персоналу по всем работникам учреждения (порядок расчета резерва приведен в [приложении № 13](#))

Основание: п. 7, 21 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", п. 4.1, 4.3 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина РФ от 05.08.2019 N 02-07-07/58716, п. 32 СГС "Запасы"

8. Доходы и расходы

8.1. Учреждение ведет отдельный учет по видам доходов и расходов в разрезе источников финансирования.

8.2. Доходы от операционной аренды признаются в учете в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей.

Доходы по условным арендным платежам отражаются в учете по предъявлению документа, содержащего сумму возмещения: счета или акта или иного документа-основания.

Расчет условных арендных платежей осуществляется ежемесячно.

Величина условных арендных платежей соответствует расходам учреждения на содержание имущества, находящегося в аренде. Величина определяется как доля от произведенных учреждением затрат. Расчет доли осуществляется пропорционально времени пользования арендованным имуществом.

Основание: 7, 25 СГС "Аренда".

8.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее одного года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года в котором поступила оплата по таким договорам.

Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры".

8.4. Порядок признания доходов в случае неравномерного исполнения долгосрочных договоров устанавливается пропорционально доле фактических расходов, понесенных в конкретном отчетном периоде, в общей сумме расходов по смете по рассматриваемому договору.

Основание: п. 11 СГС "Долгосрочные договоры".

8.5. В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы, полученные от продукции животноводства (приплод, привес, прирост животных) и земледелия;
- доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам;
- доходы по операциям реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы по арендным платежам;

8.6. Признание показателей финансового результата осуществляется на основании информации об объеме принятых денежных обязательств по целевым расходам (Отчета о выполнении произведенных целевых расходах) (далее - Отчеты), отчета о выполнении муниципального задания и (или) на основании Извещения (ф. 0504805), формируемого получателем бюджетных средств, принимающим обязательства по целевым расходам и расходам по муниципальному заданию.

8.7. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

8.8. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- плата за сертификат ключа ЭЦП;
- по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются равномерно по 1/12 за месяц на финансовый результат финансового года, к которому они относятся.

По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

8.9. В силу п. 43 СГС «Доходы» доходы от пожертвований учреждению в виде выполненных работ, предоставленных услуг в бухгалтерском (бюджетном) учете не признаются. С учетом изложенного при условии раскрытия информации о безвозмездно полученных услугах

(работах) в пояснительной записке отражение данных операций на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета не осуществляется, в связи с чем показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности не формируются.

9. Расчеты с подотчетными лицами

9.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления сотрудника и приказа (распоряжения) руководителя учреждения. Выдача денежных средств под отчет осуществляется путем перечисления на зарплатную карту сотрудника;

9.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет как штатным сотрудникам, так и лицам, не состоящим в штате учреждения.

9.3. Предельный размер денежных средств, выдаваемых подотчетным лицам на хозяйственные расходы, составляет 20000,00 руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка.

Основание: п. 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 N 5348-У.

9.4. Денежные средства выдаются под отчет на срок, указанный сотрудником в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более чем на 10 рабочих дней. По истечении срока выдачи денежных средств под отчет сотрудник должен отчитаться в течение 3 дней.

9.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок ([приложение № 6](#)). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход (при наличии таких средств), с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом).

9.6. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

в течение 10 календарных дней с момента получения;

в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

9.7. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

10. Расчеты с различными дебиторами и кредиторами

10.1. Возмещение виновными лицами ущерба, причиненного нефинансовым активам, в денежной форме отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность. Расчеты по доходам в виде неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе полученным в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, а также иные аналогичные доходы учитываются на счете 2 209 40 000

Возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме

отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому учитывались активы.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

11. Дебиторская и кредиторская задолженность

11.1. Дебиторская задолженность списывается с учета на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной.

11.2. Сомнительная дебиторская задолженность учитывается на забалансовом счете 04. Списание сомнительной дебиторской задолженности с забалансового счета 04 производится в следующих случаях:

- при возобновлении процедуры взыскания задолженности;
- при полном погашении дебиторской задолженности;
- в случае признания комиссией по поступлению и выбытию активов долга безнадежным.

Основание: п. 11 СГС "Доходы".

11.3. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на основании решения комиссии учреждения о признании задолженности невостребованной.

11.4. Списанная с баланса невостребованная кредиторская задолженность принимается к учету на забалансовый счет 20. Списание невостребованной кредиторской задолженности с забалансового счета 20 производится в следующих случаях:

- по истечении 3 лет отражения невостребованной кредиторской задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания в соответствии с законодательством РФ;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью или ликвидацией кредитора.

11.5. Расчеты с подотчетными лицами, не являющимися работниками учреждения (внештатными работниками), ведутся на соответствующем счете аналитического учета счета 0 208 00 000.

11.6 Операции по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражаются в учете по статье 189 "Прочие доходы" КОСГУ.

Основание: Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н

11.7. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06- 07/3798. На сумму изменений учреждением составляется и направляется ООА СГО Управление образования Извещение (ф. 0504805).

11.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе

кредиторов. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами отражаются в балансе в суммах на счетах 020600 «Расчеты по выданным авансам» и 030200 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», учитываются расчеты с поставщиками и разными организациями за полученные активы и оказанные услуги.

11.9. Инвентаризационная комиссия определяет при инвентаризации сомнительную и безнадежную задолженность.

11.10. Операции по договору уступки права требования и перевода долга (договор цессии) отражать на основании Справки (ф.0504833) и оформлять в корреспонденции со счетом 304.06 «Расчеты с прочими кредиторами»

11.11. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

11.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры. Учет доходов, а также предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется в регистре налогового учета - Налоговой карточке (основание: пункт 1 статьи 230 НК РФ). Налоговые вычеты работникам учреждения предоставляются на основании их письменного заявления.

11.13. Для учета расчетов по страховым взносам с государственными внебюджетными фондами используется счет 303, а именно его субсчета:

- 303.06 Отчисление взносов в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от НСи ПЗ;

- 303.15 Расчеты по единому страховому тарифу;

11.14. На счете 303.14 отражаются налоги и взносы, которые входят в состав единого налогового платежа (ЕНП): НДФЛ, страховые взносы, налоги, а также пени, штрафы и проценты по ним.

Уплаченный ЕНП будет засчитываться в счет уплаты конкретных налогов и взносов в день сдачи декларации, расчета или уведомления.

12. Санкционирование расходов

12.1. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие.

12.2. Основанием для постановки на учет бюджетного обязательства являются:

- контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- утвержденное штатное расписание или план ФХД;
- исполнительный документ;
- решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

12.3. Основанием для постановки на учет денежного обязательства являются:

- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- счет;
- счет-фактура;
- авансовый отчет;

- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);
- расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401);
- расчетная ведомость (ф. 0504402);
- бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- заявление на выдачу денежных средств под отчет;

12.4. Принятие к учету принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

- извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в ЕИС в сфере закупок;
- сведений о приглашении принять участие в определениях поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.5. К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов:

- на оплату отпусков;
- по претензионным требованиям и искам;

12.6. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в [приложении 7](#).

12.7. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений ([приложение 10](#)).

13. Порядок передачи бухгалтерских документов при смене руководителя и главного бухгалтера

13.1. При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица.

13.2. Передача дел оформляется актом приема-передачи. В акте приема-передачи должны быть указаны следующие сведения:

- перечень передаваемых документов, их количество с указанием мест хранения;
- выявленные в ходе передачи дел существенные недостатки и нарушения в организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
- перечень отсутствующих документов;
- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и т. п.;
- дата, на которую осуществлен прием-передача дел.

13.3. Акт приема-передачи подписывается лицами, ответственными за сдачу и прием дел, а также членами комиссии, участвующими в процессе приема-передачи дел.

13.4. Возражения по акту приема-передачи дел составляются руководителем или главным бухгалтером в письменном виде и прилагаются к акту.

14. Учетная политика для целей налогового учета

14.1. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, а также предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется в регистре налогового учета - Налоговой карточке (основание: пункт 1 статьи 230 НК РФ).

Налоговые вычеты работникам учреждения предоставляются на основании их письменного заявления.

14.2. Налог на прибыль организаций.

В учреждении применяется общая система налогообложения, расходы на перечисление НДС и налога на прибыль отражать по статье КОСГУ 189 «Иные доходы». Доходы и расходы признаются при налогообложении кассовым методом. Датой получения доходов признается день поступления денежных средств на лицевой счет учреждения. Состав расходов для целей налогообложения определяется в соответствии со ст. 346.16 НК РФ. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК РФ:

- доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам:
- 2 205 30 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг"
- 2 209 40 "Расчеты по ущербу и иным доходам";
- 2 205 20 "Расчеты с плательщиками по доходам от собственности" (доходы от сдачи имущества в аренду определяются на основании оборотов по счету).
- 2 205 70 "Расчеты с плательщиками по доходам от выбытия активов" (доходы реализации утилизационных остатков от списания ОС)

Резервы предстоящих расходов, связанные с ведением предпринимательской деятельности, не создаются (основание: пункт 1 статьи 267_3 НК РФ).

Учет затрат

К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- все расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания услуг
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг (основание: пункт 1 статьи 318 НК РФ).
- прочие расходы (затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг, в т.ч. коммунальные услуги, вывоз мусора, расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения - ст. 260 Налогового кодекса РФ; стоимость приобретенных изданий, книг)

Прямые расходы налогоплательщиков, признаются затраты после их фактической оплаты, т.е. признается прекращение встречного обязательства налогоплательщиком - приобретателем указанных товаров (работ, услуг) и имущественных прав перед продавцом, которое непосредственно связано с поставкой этих товаров (выполнением работ, оказанием услуг, передачей имущественных прав). (основание: статья 273 НК РФ)

При этом расходы учитываются в составе расходов с учетом следующих особенностей:

- 1) материальные расходы, а также расходы на оплату труда учитываются в составе расходов в момент погашения задолженности путем списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика, выплаты из кассы, а при ином способе погашения задолженности - в момент такого погашения. При этом расходы по приобретению сырья и материалов

учитываются в составе расходов по мере списания данного сырья и материалов в производство;

2) амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных за отчетный (налоговый) период. При этом допускается амортизация только оплаченного налогоплательщиком амортизируемого имущества, используемого в производстве.

3) расходы на уплату налогов, сборов и страховых взносов учитываются в составе расходов в размере их фактической уплаты налогоплательщиком. При наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов расходы на ее погашение учитываются в составе расходов в пределах фактически погашенной задолженности и в те отчетные (налоговые) периоды, когда налогоплательщик погашает указанную задолженность.

Учет доходов и расходов от реализации ведется на счетах бухгалтерского учета с применением аналитических признаков, группирующих доходы и расходы по обычным видам деятельности в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли (основание: статья 313 НК РФ).

Учет внереализационных доходов и расходов ведется на счетах бухгалтерского учета с применением аналитических признаков, группирующих прочие доходы и расходы в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли (основание: статья 313 НК РФ).

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила: разовые услуги отражаются в доходах по мере их оплаты; по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 Налогового кодекса РФ.

Расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, определять на основании соответствующих оборотов по счету 2.302.10 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда», 2.302.30 «Расчеты по поступлению нефинансовых активов», 2.303.02 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», 2.303.07 «Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС», 2.303.10 «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии». Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 Налогового кодекса РФ.

При определении налоговой базы не учитываются следующие доходы:

1) в виде средств и иного имущества, которые получены в виде безвозмездной помощи (содействия) в порядке, установленном Федеральным законом от 04.05.1999 № 95-ФЗ «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации»;

2) в виде имущества, полученного государственными и муниципальными учреждениями по решению органов исполнительной власти всех уровней;

3) в виде имущества, полученного в рамках целевого финансирования и использованное по назначению;

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из следующих дат:

- на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;
- на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений) Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 НК РФ).

Штрафы, пени и иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера нанесенного муниципальному учреждению остаются у учреждения.

Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2». Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

14. 3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Объектом налогообложения НДС следует считать реализацию товаров (работ, услуг), перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности, указанных в Уставе учреждения.

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания и целевые поступления, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из бюджета.

Основание – подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.

Налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг) определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен с учетом акцизов и без включения в них налога. При получении налогоплательщиком оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом налога.

Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 Налогового кодекса РФ. Освобождается от налогообложения в учреждении оказание услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.

Книгу покупок и книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг для целей исчисления налога на добавленную стоимость определять "по отгрузке" товаров, работ, услуг покупателю, то есть на более раннюю из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг) имущественных прав;
- день оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав (ст.167 НК РФ).

Для целей правильного исчисления налога на добавленную стоимость вести раздельный учет операций, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость.

Уплачивать НДС в федеральный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 174 Налогового кодекса РФ.

Ответственными лицами за подписание счетов-фактур в учреждении является директор и главный бухгалтер. В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей.

Контроль за ведением журнала учета полученных счетов-фактур, а также формированием книг покупок и продаж, правильностью заполнения всех реквизитов в счетах-фактурах обеспечивается главным бухгалтером.

Возможно предоставление в ИФНС уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

14. 4. Налог на имущество организаций

В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374,375 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению школы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

15.5. Земельный налог

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389,390,391 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ и в соответствии с предоставленными льготами по уплате налога.

Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению школы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

Главный бухгалтер _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524571

Владелец Гулькина Наталия Владимировна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027